



R O M A N I A
J U D E T U L P R A H O V A
C O M U N A D U M B R A V E S T I

Nr. 3946 /16.06.2022

COMUNA DUMBRAVESTI, SAT DUMBRAVESTI, NR. 98,
TEL./FAX. 0244226057/0244226183 E-MAIL DUMBRAVESTI@YAHOO.COM

Anunț

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de executie de referent IA din cadrul Compartimentului Cultura din aparatul de specialitate al Primarului comunei Dumbravesti

Primaria comunei Dumbravesti cu sediul în sat Dumbravesti, nr. 98, comuna Dumbravesti, județul Prahova, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante, de: referent IA** din cadrul Compartimentului Cultura, **conform H.G. nr. 286/23.03.2011.**

Desfasurarea concursului:

- 1 Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 16.06.2022- 29.06.2022
2. Selectia dosarelor de concurs : in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
3. Proba scrisa: in data de 07.07.2022 , ora 10⁰⁰;
4. Interviu: in data de 11.07.2022 , ora 10⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin afisarea la sediul si pe pagina de internet a Primariei comunei Dumbravesti, in termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Candidatii nemultumiti pot depune cotesstatie, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si sau a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul autoritatii organizatoare a concursului, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

Candidatul nemultumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii.

Conditii necesare ocuparii postului:

Conditii generale:

Candidatii trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute la art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit

carora poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica in faptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- studii medii cu diplomă bacalaureat
- studii/cursuri/practică în domenii, precum școala populară de artă, liceu special în domeniile artă, cultură, muzică, constituie un avantaj
- vechime în muncă – minimum 7 ani

Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs:

In vederea participarii la concurs, candidatii depun la sediul Primariei comunei Dumbravesti dosarul de concurs care va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) **cerere de inscriere** la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- b) **copia actului de identitate** sau alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) **copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor** si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate;
- d) **carnetul de munca sau, dupa caz adeverinte** care atesta vechimea in munca;
- e) **cazierul judiciar** sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) **adeverinta medicala** care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) **curriculum vitae;**
- h) **dosar plic.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la dosarul de înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Documentele prezente in dosar se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Formularul de insriere este pus la dispozitie candidatilor la sediul institutiei.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primariei comunei Dumbravesti, sat Dumbravesti, nr. 98, comuna Dumbravesti, jud. Prahova, tel. 0244226057, email:dumbravesti@yahoo.com.

Bibliografie propusa:

- OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 – Codul Administrativ - (Partea a VI- a-Titulul III – Drepturi si obligatii ale persoanelor contractual din administratia publica, precum si raspunderea acestuia), cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea 53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- OUG nr.118 /2006 privind infiintarea,organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale cu modificarile si completarile ulterioare.

- Ordin nr. 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfasurarea activitatilor specifice asezamintelor culturale

- Legea 334 /2002 -Legea bibliotecilor cu modificarile si completarile ulterioare.

- Legea 319/2006- Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

Primar,
Raducanu Dorin Gabriel